

АДМИНИСТРАЦИЯ САМПУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2026

пос. Сатинка

№5

Об утверждении муниципального задания на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов муниципального бюджетного учреждения «Сампурский краеведческий музей»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции от 28.12.2025), подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 28.11.2025), постановлением администрации округа от 09.01.2024 № 23 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сампурского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории Сампурского округа, администрация округа постановляет:

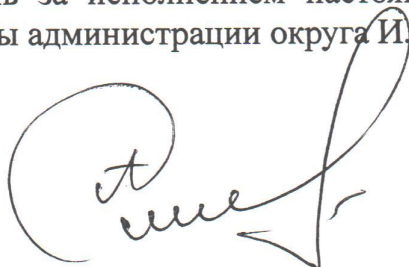
1. Утвердить муниципальное задание на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Сампурский краеведческий музей» О.А. Елисеевой обеспечить исполнение муниципального задания на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

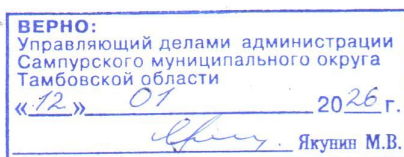
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Сампурский краеведческий музей» (Елисеева) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года предоставлять отделу культуры, архивного дела и туризма администрации округа отчёт об исполнении муниципального задания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа И.А. Акимову.

Глава округа



А.В. Самородов



Приложение  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 постановлением администрации округа  
 от 12.01.2026 № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Сампурского  
 муниципального округа  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**А.В. Самородов**  
 (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения Сампурского муниципального округа -  
Муниципальное бюджетное учреждение «Сампурский краеведческий музей»  
 Виды деятельности муниципального учреждения Сампурского муниципального округа –  
Деятельность музеев

Коды
Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия
Код по общему реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

2

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>  
**РАЗДЕЛ 1**

- 1 Наименование муниципальной услуги – **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**
- 2 Категории потребителей муниципальной услуги – **физические лица**

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) <sup>3</sup> или региональному <sup>4</sup> перечню

47.017.0

3 Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) <sup>6</sup> или региональному <sup>7</sup> перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги <sup>5</sup>		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>8</sup>		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200099 980000000													

3.2 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) <sup>6)</sup> или региональному перечню	Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель характеризующий условия оказания муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Дополнительные (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>8)</sup>	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине					
9103000910	Эксплуатация	Качество обслуживания клиентов	Способ обслуживания клиентов	Время ожидания клиента	Качество обслуживания клиентов	Число клиентов	человек	792	2000	2000	2000				15	300					

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены	Предельная цена (тариф)

наименование	единица измерения	
1	2	3
-	-	-

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Закон Тамбовской области от 28.06.2005 № 332-З «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Тамбовской области»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения «Сампурский краеведческий музей».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
	1	2	
на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении, объявления, афиша, пригласительный билет, буклет	- место расположения, режим работы, номер телефона, адрес электронной почты;	- копии Устава муниципального бюджетного учреждения «Сампурский краеведческий музей»;	по мере необходимости
в тематических публикациях, в средствах массовой информации, статьи, интервью	объявления о предоставлении муниципальной услуги		по мере необходимости
телефонная связь	консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги		по мере необходимости
электронная почта	предоставление документации для получения		по мере необходимости



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт		наименование
		дата	номер	
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>10</sup>

1. Основание (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Сампурского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания -

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Сампурского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний	ежеквартально, внепланово - поступлению жалоб на качество услуг.	по Директор учреждения
1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года)		
Внешний	ежеквартально, внепланово - поступлению жалоб на качество услуг.	по Финансовое управление администрации округа.

1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период.  
2) анализ обращений и жалоб граждан в отдел культуры архивного дела и туризма администрации округа, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.  
3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий оказания муниципальной услуги

ежемесячно

Отдел культуры архивного дела и туризма администрации округа

Последующий (плановый) контроль за выполнением муниципального задания.

Директор учреждения

Финансовое управление администрации округа,  
Отдел культуры архивного дела и туризма администрации округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания -

4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежегодно, ежеквартально.

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, предварительный за отчетный год - до 25 ноября отчетного года.

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания -

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания -

