

АДМИНИСТРАЦИЯ САМПУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2026

пос. Сатинка

№ 7

Об утверждении муниципального задания на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов муниципального бюджетного учреждения «Сампурский Центр досуговой деятельности»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции от 28.12.2025), подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 28.11.2025), постановлением администрации округа от 09.01.2024 № 23 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сампурского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории Сампурского муниципального округа, администрация округа постановляет:

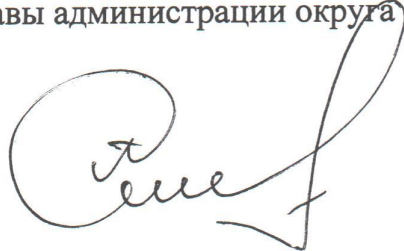
1. Утвердить муниципальное задание на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Сампурский Центр досуговой деятельности» С.В. Якуниной обеспечить исполнение муниципального задания на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

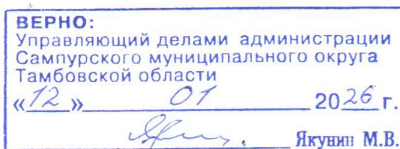
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Сампурский Центр досуговой деятельности» (Якунина) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года предоставлять отделу культуры, архивного дела и туризма администрации округа отчёт об исполнении муниципального задания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа И.А. Акимову.

Глава округа



А.В. Самородов



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации округа
от 12.01.2026 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Глава Сампурского
Муниципального округа

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» __ 20__ г.

**Муниципальное задание
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

Наименование муниципального учреждения Сампурского муниципального округа -
Муниципальное бюджетное учреждение «Сампурский Центр досуговой деятельности»
Виды деятельности муниципального учреждения Сампурского муниципального округа -
Деятельность клубного типа

Форма ОКВЭД	по	Коды
Дата начала действия		0506001
Дата окончания действия		
Код по складному реестру		
По ОКВЭД		90.04.3
По ОКВЭД		
По ОКВЭД		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ²
РАЗДЕЛ I

1. Наименование работы - Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодельного народного творчества
2. Категории потребителей работы - в интересах общества

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому) ³
или
региональному ⁴
перечню

07.025.1

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы						Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимое (максимальное) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения показателя	Код по ОКВЭД	2026 год (отчетный финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процен-тах		в абсо-лютной величине
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
070251000000000000000004101	Число посетител-ей культурно-досуговых мероприя-тий			Бесплатно			человек	человек	792	127612	127612	127612	15	19142
	Количество приобре-тен-ных культурно-досуговых мероприя-тий						единица	единица	642	2105	2105	2105	15	316

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года)	по поступлению жалоб на качество услуг	
Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в отдел культуры архивного дела и туризма администрации округа, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Финансовое управление администрации округа, Отдел культуры архивного дела и туризма администрации округа
Текущий контроль за соблюдением последовательности действий оказания муниципальной услуги	ежемесячно	Директор учреждения
Последующий (плановый) контроль за выполнением муниципального задания		Финансовое управление администрации округа, Отдел культуры архивного дела и туризма администрации округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания -

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежегодно, ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет – не позднее 25 ноября), до 01 февраля, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания -

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹¹ -

